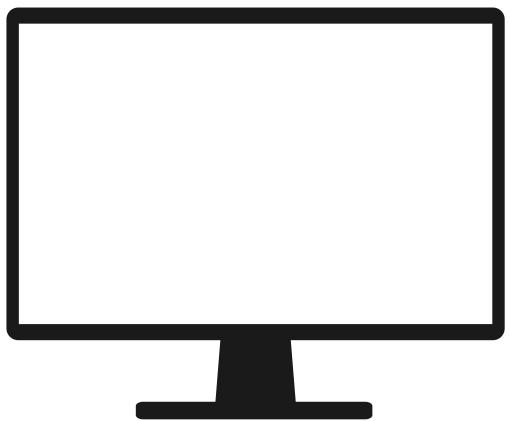




# GUÍA DE POSTULACIÓN ONLINE PARA EMPLEOS PÚBLICOS

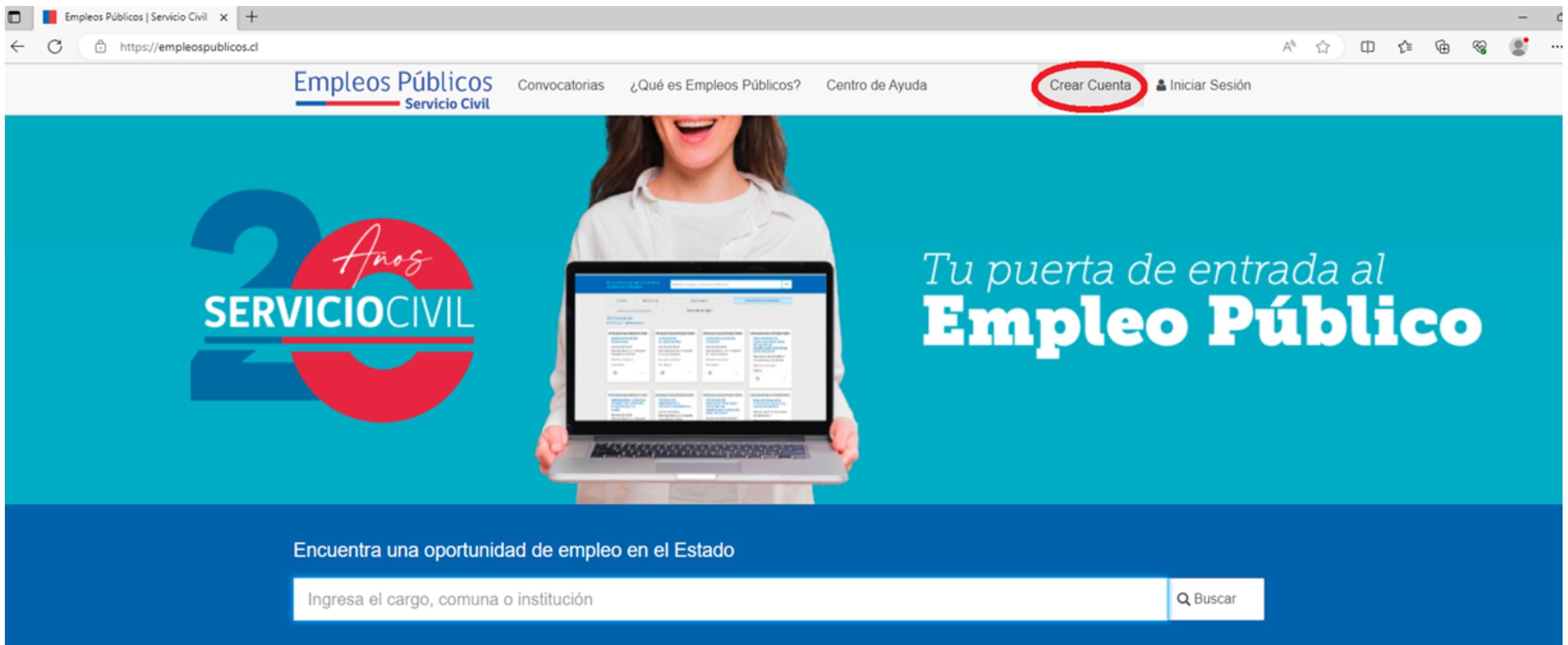
**Unidad de Reclutamiento,  
Selección e Inducción del  
Personal CAVRR**





# Paso N°1

Deberán llevar a cabo su postulación en el Portal de Empleos Públicos ([www.empleospublicos.cl](https://www.empleospublicos.cl)), para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de este, ingresando sus datos y creando una contraseña.





En caso de poseer cuenta, ingresar directamente desde el enlace existente en la página de Empleos Públicos, utilizando su Clave de Portal o Clave Única.



Ingresar para postular | Empleos

https://empleospublicos.cl/pub/usuarios/usrlogin.aspx

Empleos Públicos Servicio Civil

Convocatorias ¿Qué es Empleos Públicos? Centro de Ayuda

Crear Cuenta **Iniciar Sesión**

Inicia sesión

Accede con tu Clave Única

ClaveÚnica

O ingresa con tu cuenta de Empleos Públicos

¿Tienes problemas para ingresar?

800 104 270  
+562 244 464 82  
Lunes a Viernes de 09:00 a 19:00 horas.

Accesos

Términos y Condiciones de Uso  
Política de Privacidad  
Mapa del Sitio

**Servicio Civil**

Anexos para postulación

Certificado de Experiencia Laboral  
Certificado de Jefatura RRHH art. 46 y 47 DS 69/2004 (H)



## Paso N°2

Una vez ingresados sus datos y la contraseña, deberá ingresar a la opción “**Mis Datos**”.

The image shows a screenshot of the official website for Empleos Públicos, Servicio Civil. The top navigation bar includes links for 'Convocatorias', '¿Qué es Empleos Públicos?', and 'Centro de Ayuda'. Below this, a user is logged in with the greeting 'Hola:' and the options 'Mis Datos' (which is circled in red) and 'Cerrar Sesión'. A large, hand-drawn style black arrow points from the left towards the 'Mis Datos' link. The main content area features a woman holding a laptop displaying the website's interface, which includes various administrative and employment-related modules. To the left of the woman is a circular logo for 'SERVICIO CIVIL' with the text '2 Años' and 'SERVICIO CIVIL' inside. To the right, a large teal banner with white text reads 'Tu puerta de entrada al Empleo Público'.



Esta opción, le permitirá ingresar información adicional respecto a sus antecedentes, experiencia y capacitaciones, como también y más importante, adjuntar la documentación necesaria para realizar su postulación.

Empleos Pùblicos  
Servicio Civil

Convocatorias    ¿Qué es Empleos Pùblicos?    Centro de Ayuda

Hola: [Mis Datos](#) Cerrar Sesión

Inicio / Sitio privado

Menú

- Mis Postulaciones
- Mis Datos Personales
- Cambiar Contraseña
- Mi CV
- > Mi Formación Educacional
- > Mis Experiencias Laborales
- > Mis Archivos Adjuntos**

Mis Últimas Postulaciones [Ver todas](#)

Fecha	Cargo	Certificado
24/02/2023 8:27:21		<a href="#">Ver comprobante</a>
06/09/2021 9:17:08		<a href="#">Ver comprobante</a>
20/02/2020 21:41:19		<a href="#">Ver comprobante</a>
17/12/2019 19:55:36		<a href="#">Ver comprobante</a>



# Paso N°3

Deberá ingresar a la sección “**Mis Archivos Adjuntos**”, el cual le permitirá cargar diversos documentos que serán requisitos obligatorios para realizar cualquier tipo de postulación.

Empleos Pùblicos  
Servicio Civil

Convocatorias | ¿Qué es Empleos Pùblicos? | Centro de Ayuda

Hola: | Mis Datos | Cerrar Sesión

Inicio / Sitio privado / Mi CV / Archivos Adjuntos

Menú

- Mis Postulaciones
- Mis Datos Personales
- Cambiar Contraseña
- Mi CV
  - > Mi Formación Educacional
  - > Mis Experiencias Laborales
  - > Agregar Archivos Adjuntos**

Archivos Adjuntos

Subir nuevo Archivo Adjunto

Paso 1: Tipo Documento

Seleccionar Tipo de Documento

*En el caso de los certificados que acrediten una capacitación, estudios de especialización y experiencia laboral deben subirse solo archivo.*

Paso 2: Subir el Archivo del Documento

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

*El tamaño máximo de cada archivo adjunto es de 3 MB*

Grabar



## Paso N°3.1

Para realizar la carga de documentos deberá seguir los pasos descritos en la plataforma, seleccionando el “Tipo de Documento” (De acuerdo a lo solicitado en las bases del concurso).

Menú

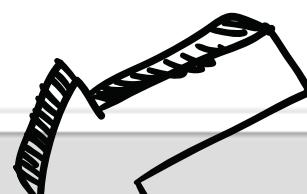
- Mis Postulaciones
- Mis Datos Personales
- Cambiar Contraseña
- Mi CV
- > Mi Formación Educacional
- > Mis Experiencias Laborales
- > Agregar Archivos Adjuntos

Archivos Adjuntos

Subir nuevo Archivo Adjunto

Paso 1: Tipo Documento

Selección Tipo de Documento



- Selección Tipo de Documento
- Copia Cédula de Identidad
- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postulados y/o postgrados
- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral
- Certificado Situación militar al día (\*)
- Certificado de Jefatura RRHH donde desempeña funciones, que acredite requisitos art.46 DS 69/2004(H)
- Otros
- CV Formato Libre(Propio)

Grabar



## Paso N°3.2

Una vez seleccionado el tipo de documento a adjuntar, deberá hacer “Click” en “**Seleccionar Archivo**”.

Archivos Adjuntos

Subir nuevo Archivo Adjunto

Paso 1: Tipo Documento

Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley

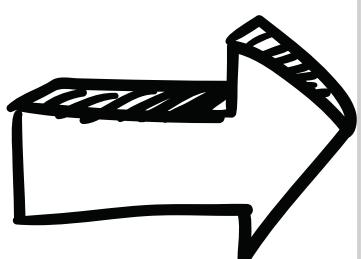
*En el caso de los certificados que acrediten capacitación, estudios de especialización y experiencia laboral deben subirse como un solo archivo.*

Paso 2: Subir el Archivo del Documento

**Seleccionar archivo** | Ninguno archivo selec.

*El tamaño máximo de cada archivo adjunto es de 3 MB*

Grabar





# IMPORTANTE

**El portal permite subir solo un archivo por “Tipo de Documento”, por lo que se recomienda adjuntar la documentación correspondiente en un solo archivo.**

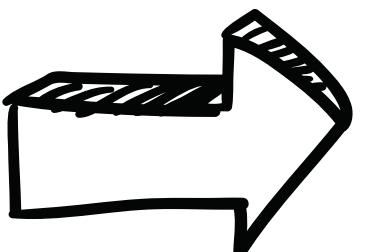
*En el caso de los certificados que acrediten capacitación, estudios de especialización y experiencia laboral deben subirse como **un solo archivo**.*





## Paso N°3.3

Una vez cargado el archivo, deberá seleccionar la opción “Grabar” (El portal informará si la documentación adjunta cumple con los requisitos para ser grabada, de lo contrario, deberá revisar que su documentación cumpla con el tamaño máximo permitido por el portal).



Subir nuevo Archivo Adjunto

 Mensaje de confirmación

El archivo cumple los requisitos

Paso 1: Tipo Documento

Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral

*En el caso de los certificados que acrediten capacitación, estudios de especialización y experiencia laboral deben subirse como un solo archivo.*

Paso 2: Subir el Archivo del Documento

Seleccionar archivo doc\_Exp\_Lab\_539415\_2023022481932.pdf

*El tamaño máximo de cada archivo adjunto es de 3 MB*

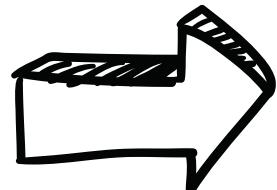
Grabar

Recuerde hacer este ejercicio por cada tipo de documento a adjuntar.



## Paso N°4

Una vez cargada la documentación, podrá verla reflejada en el apartado **“Archivos Disponibles para la Postulación”**.



### Archivos Disponibles para la Postulación

Los siguientes documentos tienen el objetivo de acreditar los antecedentes curriculares y los requisitos para concursos afectos al Estatuto Administrativo.

Archivo	Fecha	Acciones
CV Formato Libre(Propio)	18/08/2023 10:49:21	<a href="#">Borrar</a>
Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral	18/08/2023 10:49:06	<a href="#">Borrar</a>
Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados	18/08/2023 10:39:19	<a href="#">Borrar</a>
Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley	18/08/2023 10:39:03	<a href="#">Borrar</a>



# Paso N°5

Con toda la documentación necesaria, solo queda postular al cargo de su interés, para lo cual deberá ingresar al apartado “Convocatorias”.



Empleos Públicos  
Servicio Civil

Convocatorias

¿Qué es Empleos Públicos? Centro de Ayuda

Hola: Datos | Cerrar Sesión

Inicio / Convocatorias

## Listado de Convocatorias

Tipo de cargo <a href="#">Ver todas</a>	Área Profesional <a href="#">Ver todas</a>	Institución <a href="#">Ver todas</a>	Región <a href="#">Ver todas</a>
<a href="#">Profesionales (229)</a> <a href="#">Técnicos (93)</a> <a href="#">Profesional Ley 15.076/19.6... (34)</a> <a href="#">Administrativos (29)</a> <a href="#">Auxiliares (23)</a> <a href="#">Directivos y/o Jefaturas (16)</a> <a href="#">Fiscalizadores (1)</a>	<a href="#">Salud (261)</a> <a href="#">Area para cumplir misión ... (76)</a> <a href="#">Area Soporte/apoyo a ... (17)</a> <a href="#">Educación /Docencia ... (14)</a> <a href="#">Administración (8)</a> <a href="#">Social (6)</a> <a href="#">Agronomía /Agrícola ... (5)</a> <a href="#">Deporte y Recreación (4)</a> <a href="#">Tesorería /Cobranzas (4)</a> <a href="#">Jurídica- Legal- Fis... (3)</a> <a href="#">Control de Gestión/Planificación ... (3)</a> <a href="#">Recursos Humanos (3)</a> <a href="#">... (2)</a>	<a href="#">Consejo de Monumentos ... (1)</a> <a href="#">Hospital de Alto Hos... (2)</a> <a href="#">Dirección Nacional MEJOR ... (11)</a> <a href="#">Hospital Metropolitano ... (4)</a> <a href="#">Dirección del Servicio ... (1)</a> <a href="#">Dirección del Servicio ... (30)</a> <a href="#">Hospital Intercultural ... (1)</a> <a href="#">Dirección del Servicio ... (2)</a> <a href="#">Hospital de Coínco (1)</a> <a href="#">SEREMI de Vivienda y ... (1)</a> <a href="#">SEREMI de Vivienda y ... (1)</a> <a href="#">Hospital de Quellón (7)</a> <a href="#">Hospital de Ancud (1)</a>	<a href="#">Región Metropolitana de San... (167)</a> <a href="#">Región de La Araucanía (35)</a> <a href="#">Región del Biobío (30)</a> <a href="#">Región del Libertador General ... (30)</a> <a href="#">Región de Valparaíso (25)</a> <a href="#">Región de Los Lagos (22)</a> <a href="#">Región de Aysén del General ... (20)</a> <a href="#">Región de Coquimbo (19)</a> <a href="#">Región del Maule (14)</a> <a href="#">RM o Regiones (13)</a> <a href="#">Región de Atacama (10)</a>



En este apartado, encontrará un listado de convocatorias activas a lo largo del país, las cuales podrá filtrar según institución, región o alguna palabra clave que le permita encontrar la convocatoria que está buscando.

**Filtros**

Ministerio	Institución	Región
Seleccione Ministerio	Seleccione Institución	Región del Biobío

Búsqueda por Palabra Clave

No pide experiencia

**Buscar**

Palabra Clave » Total: 49 resultados encontrados.



# Paso N°5.1

Para fines prácticos, se mostrará una convocatoria como ejemplo, en la cual podrá encontrar información relevante respecto a la institución, tipo de cargo, vacantes, funciones, condiciones etc.

The screenshot shows the login page of the Empleos Públicos website. The header includes the logo 'Empleos Públicos Servicio Civil' and navigation links for 'Convocatorias', '¿Qué es Empleos Públicos?', and 'Centro de Ayuda'. The main content area shows a greeting 'Hola:' followed by a link to 'Mis Datos' and a 'Cerrar Sesión' button. Below this, there are links for 'Inicio' and 'Convocatorias'.

## Auxiliares de Servicio para la Unidad Almacenamiento y Distribución de Insumos Clínicos

### Institución

Ministerio de Salud / Servicio de Salud Biobío / Complejo Asistencial Dr. Víctor Ríos Ruiz

### Convocatoria

Auxiliares de Servicio para la Unidad Almacenamiento y Distribución de Insumos Clínicos

### Nº de Vacantes

2

### Área de Trabajo

Salud

### Región

Región del Biobío

#### Conforme con la información presentada.

Usted postulará con los siguientes archivos que son requeridos para el Empleo:

- ✓ Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley
- ✓ Copia de Certificados que acrediten capacitación, postulados y/o postgrados
- ✓ Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral
- ✓ CV Formato Libre(Propio)

Además tiene estos archivos adjuntos, seleccione si desea postular con más archivos.

#### Simbología:

- ✓ Tengo el documento requerido
- ✗ No tengo el documento requerido

**PULSE AQUÍ PARA POSTULAR AL EMPLEO**



En el cuadro marcado en Rojo, se podrá visualizar la documentación requerida para postular al empleo. Al costado de cada uno se visualizará un símbolo que indica (✓, ✗) si posee o no la documentación cargada en el portal.

En el caso de tener otros archivos subidos en el portal, se le brindará la opción de agregarlos en su postulación.

**Conforme con la información presentada.**

Usted postulará con los siguientes archivos que son requeridos para el Empleo:

- ✓ Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- ✓ Copia de Certificados que acrediten capacitación, postulados y/o postgrados
- ✓ Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral
- ✓ CV Formato Libre(Propio)

Además tiene estos archivos adjuntos, seleccione si desea postular con más archivos.

**Simbología:**

- ✓ Tengo el documento requerido
- ✗ No tengo el documento requerido

**PULSE AQUÍ PARA POSTULAR AL EMPLEO**



## Paso N°5.2

Una vez chequeada la documentación, deberá hacer “click” en el enlace “Pulse Aquí Para Postular al Empleo”.

**i** Conforme con la información presentada.

Usted postulará con los siguientes archivos que son requeridos para el Empleo:

- ✓ Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- ✓ Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados
- ✓ Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral
- ✓ CV Formato Libre(Propio)

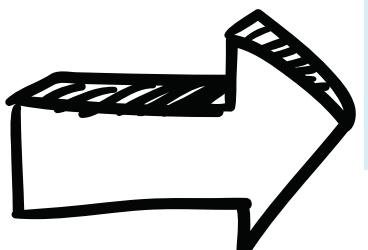
Además tiene estos archivos adjuntos, seleccione si desea postular con más archivos.

Otros

*Simbología:*

- ✓ Tengo el documento requerido
- ✗ No tengo el documento requerido

[PULSE AQUÍ PARA POSTULAR AL EMPLEO](#)





## Paso N°5.3

Tras el paso anterior, se presentará un cuadro de diálogo con un mensaje de confirmación, que le recordará mantener su documentación actualizada.

- www.empleospublicos.cl dice
- Para que su postulación sea considerada valida los documentos adjuntos deben estar actualizados a la fecha de la convocatoria.
- 
- ¿Está seguro que toda su información está vigente?
- 
- SI Presione Aceptar, NO Presione Cancelar O Cerrar
- 
- 
- 





Al hacer “Click” en la Opción “Aceptar” se dará por finalizada su postulación, desplegándose en su pantalla un “Comprobante de Postulación”. Esta misma información será enviada de manera automática a su correo electrónico.



**Comprobante de Postulación**

✓ Su postulación ha quedado registrada en el sistema  
Esta postulación considera la información contenida en su CV al momento de realizarla.

**Empleo:** Auxiliares de Servicio para la Unidad Almacenamiento y Distribución de Insumos Clínicos  
**Ministerio:** Ministerio de Salud  
**Institución:** Servicio de Salud Biobío  
**Función:** Auxiliares de Servicio para la Unidad Almacenamiento y Distribución de Insumos Clínicos  
**Nº Postulante:** 539415  
**Nº Postulación:** 6415300  
**Fecha Postulación:** 22-08-2023 11:51

**Archivos incluídos en la postulación**

Documento	Fecha	Archivo
Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley	22/08/2023 11:51:15	<a href="#">Ver</a>
Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados	22/08/2023 11:51:15	<a href="#">Ver</a>
Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral	22/08/2023 11:51:15	<a href="#">Ver</a>
CV Formato Libre(Propio)	22/08/2023 11:51:15	<a href="#">Ver</a>



# ¿Qué documentación debo adjuntar?

Para saber qué documentación adjuntar, deberá revisar las **Bases del Concurso** adjuntas en la página principal del **sitio web** del Complejo Asistencial Dr. Víctor Ríos Ruiz, apartado “**Link de Interés** -> **Trabaje con Nosotros**” ([www.hospitallosangeles.cl](http://www.hospitallosangeles.cl)) donde encontrará todos los concursos públicos activos en nuestra institución.

## Links de Interés



Portal  
Transparencia

[Transparencia activa | Ley  
de Transparencia.](#)

[Gobierno Transparente  
Histórico.](#)

[Solicitud de Información |  
Ley de Transparencia.](#)



Proceso de  
selección

[Trabaje con Nosotros](#)

[Procesos de Selección  
Internos](#)



Campañas

[Donar Sangre | Salva vidas](#)

[Campaña Donación de  
Órganos](#)

[Previene el contagio del  
virus hanta](#)



Otros

[O.I.R.S \(Información,  
reclamos y sugerencias.\)](#)

[Salud Responde -  
600 360 7777](#)



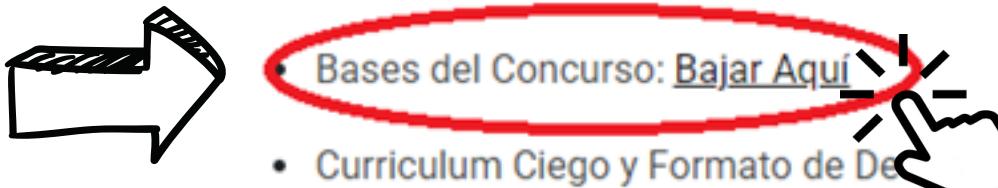
## Ejemplo de un Proceso de Selección:

Complejo Asistencial Dr. Víctor Ríos Ruiz.  
Proceso de Selección Pública.

*El Complejo Asistencial Dr. Víctor Ríos Ruiz llama a recepción de antecedentes a los siguientes cargos:*

01 Enfermera(o) para la Unidad de Hospitalización Domiciliaria, cargo Contrata Grado 15° EUS (1.401.306 renta bruta aproximada). Plazo de postulación hasta el 17 de agosto de 2023 a las 23:59 horas.

- Requisitos Generales: - Lo dispuesto en las Bases Adjuntas.
- Interesados: Lo dispuesto en las Bases Adjunta.
- Bases del Concurso: [Bajar Aquí](#)
- Curriculum Ciego y Formato de Declaración Jurada Simple: [Bajar Aquí](#)
- Certificado de Experiencia Laboral Específica: [Bajar Aquí](#)



Estado del Proceso

SR. RENE LOPETEGUI CARRASCO

DIRECTOR

Complejo Asistencial Dr. Víctor Ríos Ruiz



Así también, encontrará las bases publicadas en el **Portal de Empleos Públicos**, seleccionando la convocatoria o cargo al cual desea postular.

ENFERMERA(O) PARA LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN DOMICILIARIA  
Complejo Asistencial Dr. Victor Ríos Ruiz

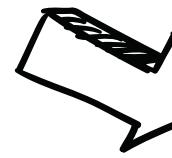
Coordinar y colaborar en la gestión del cuidado de enfermería de los pacientes hospitalizados en domicilio a través de la formulación, ejecución y supervisión del plan de atención, derivado del diagnóstico y tratamiento médico y de enfermería.

Plazos de Postulación 10/08/2023 - 17/08/2023





Una vez descargadas las bases, será necesario revisar el punto 4, "Proceso de Postulación y Recepción de Antecedentes", el cual señala de manera explícita la documentación obligatoria necesaria para validar su postulación.



#### 4. PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:

##### 4.1 Como postular:

Los interesados deberán llevar a cabo su postulación en el portal de empleos públicos ([www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl)), para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de este y completar el currículum vitae del portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados:

En dicho portal deberán adjuntar la siguiente documentación, para formalizar su postulación (Son 5 documentos en total):

4.1.1 Curriculum Vitae propio (Obligatorio para participar del proceso de selección y deberán adjuntarlo en la opción "*CV Formato Libre Propio*")

4.1.2 Título Profesional de Enfermera(o), otorgado por una Universidad reconocida por el Estado. (Obligatorio para participar del proceso de selección y deberán adjuntarlo en la opción "*Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley*")

4.1.3 Fotocopia simple de certificado de inscripción de la superintendencia de salud (Obligatorio para participar del proceso de selección y deberán adjuntarlo en la opción "*otros*" del portal)

4.1.4 Fotocopias de Certificados que acrediten formación y capacitación (Obligatorio para asignar puntaje a la formación y capacitación y deberán adjuntarlo en la opción "*Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados*")

- Serán considerados los Magister atingentes a las funciones del perfil de cargo.
- Para los Diplomado(s) u otro similar deberán entregar el certificado de aprobación correspondiente. Serán válidos solo aquellos cuyo tiempo de duración sea desde 120 horas y realizados desde el año 2013 a la fecha.
- Para los cursos o capacitaciones se considerarán aquellos que tengan relación con el perfil del cargo desde 20 horas y una vez obtenido el título profesional. Aquellos cursos que no presentan el número de horas de capacitación no serán considerados en la asignación de puntajes. Solo serán considerados los cursos realizados desde el año 2018 a la fecha.

\*La Comisión de Selección determinará cuales son atingentes.

4.1.5 Certificados o documentos que acrediten experiencia profesional (Obligatorio para asignar puntaje a la experiencia profesional y deberán adjuntarlo en la opción "*Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral*")

Deberán acreditar su experiencia profesional de la siguiente forma:

Si la empresa es privada deberá presentar la siguiente documentación.